ДОГОВОР №

**на снятие контрольных показаний индивидуальных приборов учета** **холодной воды, горячей воды, электроэнергии**

г. Усть-Илимск от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (ООО «Иркутскэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Харитонова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
   1. «Подрядчик» принимает на себя обязательства по поручению «Заказчика» за свой риск и своими силами:

1.1.1 Выполнять работы по снятию, приему и внесению в программный комплекс АСРН-2 контрольных показаний индивидуальных приборов учета холодной воды, горячей воды, электроэнергии, установленных в отношении собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах (Приложение 1), в соответствии с согласованным сторонами планом-графиком работ (Приложение 2).

1.1.2. Вносить в программный комплекс АСРН-2 актуальные сведения о типе, марке, заводском номере, дате поверки, межповерочном интервале индивидуальных приборов учета холодной воды, горячей воды, электроэнергии, после их замены или поверки.

1.2. В своей деятельности стороны при выполнении обязательств по настоящему договору обязаны руководствоваться:

* «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354 (далее – Правила);
* Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;
* Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов власти и управления Иркутской области и г. Иркутска, которые регулируют вопросы ввода в эксплуатацию, эксплуатации индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, а также условиями настоящего Договора.

1. **Права и обязанности сторон.**
   1. **«Заказчик» обязуется:**

2.1.1. В составе комиссии совместно с «Подрядчиком»:

- ежемесячно осуществлять приемку выполненных «Подрядчиком» работ, объем которых указан в плане-графике (Приложение 2) к настоящему договору, но не позднее 28 числа текущего месяца.

- оценивать качество выполняемых «Подрядчиком» работ по разработанным критериям оценки качества работ (Приложение № 6).

Результаты обследования и проверок оформляются актом приемки-передачи выполненных работ (Приложение № 5), один экземпляр которого передается «Подрядчику». При необходимости «Заказчик» вправе назначить дополнительную проверку. Участие представителя «Подрядчика» обязательно. В случае уклонения представителя «Подрядчика» от участия в проверке, а также от подписания акта приемки выполненных работ, «Заказчик» вправе составить акт в одностороннем порядке с отметкой об уклонении от участия в приемке либо от подписания акта приемки выполненных работ.

2.1.2. Предоставить доступ персоналу «Подрядчика» в ПК «АСРН-2» для внесения данных ИПУ, по заявлению в адрес «Заказчика», с указанием Ф.И.О работников и их должности.

2.1.3. Принимать работы, выполненные «Подрядчиком», в сроки и на условиях, определяемых настоящим договором, на основании предоставляемых «Заказчику» счетов-фактур, актов приема-передачи работ (услуг) (Приложение №5), справок о стоимости выполненных работ (Приложение №7), в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

**2.2. «Подрядчик» обязуется:**

2.2.1. Организовать в офисах управляющей компании ООО «УИ ЖКХ-2008», пункты для осуществление ежедневных операций по приему, регистрации и обработке информации (прием показаний по ИПУ холодной, горячей воды и электроэнергии от жителей) с вводом информации в базу данных АСРН-2 и приему документов, необходимых для осуществления расчетных операций с потребителями за холодную и горячую воду, электроэнергию по показаниям.

2.2.2. Уведомлять собственников жилых помещений о необходимости согласования даты проведения проверки правильности снятия потребителем показаний ИПУ горячей и холодной воды, их исправности и целостности на них пломб, любым способом, предусмотренным подпунктом «а» пункта 119 Правил.

2.2.3. Осуществлять снятие и запись показаний индивидуальных приборов учета холодной (горячей) воды, электроэнергии в журнал учёта показаний индивидуальных приборов учёта (Приложение № 4) с обязательной подписью собственником факта снятия контрольных показаний (для ИПУ холодной и горячей воды), дальнейший ввод показаний в программу АСРН-2.

2.2.4. Производить снятие контрольных показаний индивидуальных приборов учёта со следующей периодичностью:

-не чаще 1 раза в 6 месяцев в отношении приборов учета электроэнергии, расположенных в межэтажных щитках, без доступа в жилое помещение;

-не чаще 1 раза в 12 месяцев в отношении приборов учета горячей, холодной воды, электроэнергии, расположенных в жилых помещениях.

Изменение указанной периодичности снятия показаний ИПУ производится только по согласованию такой необходимости с «Заказчиком».

2.2.5. Проводить проверку целостности пломб (роторных, свинцовых и антимагнитных) на приборах учёта холодного и горячего водоснабжения, актировать факты нарушений в опломбировке или неисправности ИПУ;

2.2.6. Уведомлять собственников жилых помещений об окончании срока государственной поверки ИПУ холодной (горячей) воды посредством обзвона потребителей или направления уведомления через почтовый ящик.

2.2.7. В случае выявления несоответствия данных, указанных в ПК АСРН-2 о типе, марке, заводском номере, годе выпуска, дате поверки и межповерочном интервале индивидуальных приборов учета, обеспечить внесение достоверных сведений.

2.2.8. Обеспечить выполнение порученных ему объемов работ по снятию контрольных показаний и внесению информации в ПК АСРН-2 в соответствии планом – графиком, указанного в Приложении 2, с учетом норм действующего законодательства, установленной периодичностью и настоящим договором.

2.2.9. Предоставлять «Заказчику» требуемую информацию и отчетность, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора в установленные сроки.

2.2.10. Обеспечить и нести ответственность за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при выполнении обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.2.11. Сотрудники «Подрядчика» при выполнении работ по настоящему договору, обязаны:

- иметь опрятный и аккуратный внешний вид;

- исключить случаи алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- вежливо обращаться к собственникам и нанимателям помещений;

- исключить случаи предоставления недостоверной и ложной информации собственникам и нанимателям помещений.

**2.3. «Заказчик» вправе:**

2.3.1. При выявлении недостатков в работе «Подрядчика» требовать:

* безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине «Подрядчика», в согласованные сторонами сроки.

**2.4. «Подрядчик» вправе:**

2.4.1. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с актами приема-передачи работ (услуг);

**3. Цена договора. Расчеты по договору.**

3.1. Стоимость работ (услуг), выполняемых по настоящему договору, составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Стоимость работ (услуг) определена приложениями:

- Приложение № 2 План-график работ;

-Приложение № 5 Акт приемки-передачи работ (услуг);

-Приложение № 6 Критерии оценки качества;

-Приложение № 7 Справка о стоимости работ за месяц;

-Приложение № 8 Стоимость работ по периодам;

3.2. Оплата работ, выполненных «Подрядчиком» по настоящему договору, осуществляется за фактически выполненный объем работ по снятию и внесению показаний, исходя из стоимости работ, указанной в Приложении № 8, в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». Перечисление денежных средств осуществляется «Заказчиком» ежемесячно на основании предъявленных счетов-фактур, актов приема-передачи работ (услуг), справок о стоимости выполненных работ. В течение пяти дней после оказания услуг, выполнения работ «Подрядчик» передает «Заказчику» счет-фактуру, оформленный в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 года № 1137 и иными законодательными актами Российской Федерации.

3.3. Обязательства «Заказчика» по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка «Подрядчика».

3.4. Ежеквартально «Подрядчик» отправляет в адрес «Заказчику» акт сверки взаимных расчетов, в котором фиксируют состояние платежей за выполненные работы и оказанные услуги по настоящему договору.

3.5. Стороны по настоящему договору договорились о том, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются.

**4. Срок действия договора. Изменение и расторжение договора.**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Договора сторонами и действует в течении 12 месяцев, а в части взаиморасчетов - до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

**5. Ответственность сторон**

5.1. При выявлении персоналом «Заказчика» фактов внесения «Подрядчиком» недостоверных сведений в ПК АСРН-2 по результатам проведенных поверок, повлекшим за собой жалобу потребителя и необходимость перерасчета платы за коммунальные услуги, «Заказчик» вправе снизить оплату за месяц, в котором выявлено несоответствие, на 0,05% за каждый зафиксированный случай внесения недостоверных данных.

5.2. Разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, при не достижении договоренности между сторонами, разрешаются в судебном порядке.

5.3. Возмещение убытков, неустойки и штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. В случае выявления «Заказчиком» фактов нахождения работника(ов) «Подрядчика», при выполнении ими работ по настоящему договору в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, работники должны быть немедленно отстранены от выполнения работ.

5.5. В случае выявления неточностей, исправлений, фальсификации либо подделки финансовых и иных документов со стороны «Подрядчика», «Заказчик» оставляет за собой право не производить оплату произведенных работ, указанных в данном документе и (или) расторгнуть настоящий договор.

1. **Изменение и расторжение договора.**

6.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по решению суда при существенном нарушении обязательств, предусмотренных настоящим договором, одной из сторон;

- в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего договора одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством;

- в одностороннем порядке в случае ликвидации предприятия, при реорганизации предприятия без перехода правопреемства по обязательствам сторон;

- «Заказчиком» при систематическом невыполнении объемов работ «Подрядчиком» (более двух раз подряд за один календарный месяц) согласно актам выполненных работ;

6.2. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть настоящий договор. При этом стороны обязаны письменно известить друг друга за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого расторжения настоящего договора.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Ни одна из сторон не несет ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются непредвиденные обстоятельства, возникшие во время действия договора, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.), эпидемии, вооруженные конфликты, забастовки, запреты Правительства или решения соответствующих государственных органов, препятствующие исполнению сторонами своих обязательств по договору.
  2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств с приложением подтверждающих документов. Если эта сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
  3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения требований п. 7.2 договора, срок выполнения обязательств по договору продлевается на срок действия вышеуказанных обстоятельств.
  4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы пострадавшая сторона незамедлительно уведомляет об этом другую сторону в письменной форме. В этом уведомлении указываются срок, к которому такая сторона планирует исполнить обязательства, исполнение которых было приостановлено вследствие наступления указанных обстоятельств.

**8. Гарантии качества работ.**

8.1. При возникновении претензий по качеству выполненных «Подрядчиком» работ «Заказчик» обязан во всех случаях немедленно известить «Подрядчика» об этом письменно. «Подрядчик» незамедлительно в письменной форме извещает «Заказчика» о направлении своего представителя для участия в расследовании возникших претензий и обеспечивает его пребывание на место производства работ не позднее трех дней с момента извещения. В противном случае «Заказчик» в одностороннем порядке оформляет акт по качеству, являющийся обязательным для исполнения «Подрядчиком».

8.2. Если «Подрядчик» не выполняет в согласованные с «Заказчиком» работы по устранению дефектов, «Заказчик» может осуществить всю работу либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае «Подрядчик» обязан оплатить «Заказчику» все понесенные затраты.

**9. Порядок разрешения споров.**

9.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области, с соблюдением претензионного порядка.

9.2. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаться лично под расписку. Соблюдение претензионного порядка для сторон настоящего договора при разрешении спорных ситуаций обязательно. Срок ответа на претензию устанавливается сторонами 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменений реквизитов сторон, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.3. В случае изменения реквизитов, стороны сообщают измененные реквизиты соответствующим письмом с указанием номера договора и датой изменения реквизитов, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора и является основанием для указания измененных реквизитов во всех платежных документах.

10.4. Приложения к настоящему договору, являющиеся неотъемлемыми частями настоящего договора:

- Приложение № 1 Перечень МКД

- Приложение № 2 План -график работ;

- Приложение № 3 Данные о количестве ИПУ;

- Приложение № 4 Журнал учета показаний ИПУ;

- Приложение № 5 Акт приемки-передачи работ (услуг);

- Приложение № 6 Критерии оценки качества;

- Приложение № 7 Справка о стоимости работ за месяц;

- Приложение № 8 Стоимость работ по периодам;

- Приложение № 9 О соблюдении антикоррупционных условий

10.5. «Подрядчик» обязан уведомить «Заказчика» обо всех собственниках «Подрядчика», а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждающими документами и (или) в исполнительных органах «Подрядчика» в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений. В случае неисполнения «Подрядчиком» данной обязанности «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путём уведомления «Подрядчика».

**11.** **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Подписи сторон:  **«Заказчик»**  **ООО «Иркутскэнергосбыт»**  ООО «Иркутскэнергосбыт»  664033, РФ, Иркутская область,  г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257,  офис 802, а/я 301  Тел./факс: (3952) 790-574, 795-567,  790-556 факс: (3952) 790-691  E-mail: [office@es.irkutskenergo.ru](mailto:office@es.irkutskenergo.ru)  http: http://sbyt.irkutskenergo.ru  ИНН 3808166404  КПП 997650001  р/с 40702810618090007099 в Байкальском банке ПАО Сбербанк г. Иркутск  к/c 30101810900000000607  БИК 042520607  ОГРН 1073808009659  **Директор ООО «Иркутскэнергосбыт»** | **«Подрядчик»**   |  | | --- | |  | |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Ю. Харитонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |